

OZNÁMENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZAMĚSTNANCE

V souvislosti s vaším pracovněprávním vztahem, který jste s námi uzavřeli, zpracováváme vaše osobní údaje způsobem a v rozsahu dále uvedeném v tomto Oznámení o ochraně osobních údajů.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout vám zejména informace o rozsahu a povaze tohoto zpracování, rozsahu vašich práv a způsobu, jakým je můžete uplatnit.

Shromažďování a zpracování vašich osobních údajů probíhá v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, „GDPR“).

1. Kdo je správcem osobních údajů

Správcem vašich osobních údajů je **T-Mobile Infra CZ s.r.o.**, se sídlem Tomíčková 2144/1, Chodov, 148 00 Praha 4, Česká republika, IČO: 144 36 663, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 365643 (dále jen „**Společnost**“ nebo „**my**“).

V případě jakýchkoli žádostí týkajících se zpracování vašich osobních údajů nebo v případě, že si přejete uplatnit svá práva podle článku 5 níže (včetně práva vznést námitku vůči zpracování), nám můžete zaslat e-mail na e-mailovou adresu info@t-mobile-infra.cz.

Rovněž můžete kontaktovat našeho **pověřence pro ochranu osobních údajů** na adrese dpo@t-mobile-infra.cz.

PRIVACY NOTICE TO EMPLOYEES

In connection with your employment relationship, you have concluded with us we process your personal data in the manner and to the extent further specified in this Privacy Notice.

The aim of this document is to provide you, in particular, with information regarding the scope and nature of such processing, the extent of your rights and the manner in which you can exercise them.

Collection and processing of your personal data is conducted in accordance with the applicable data protection legislation, in particular the General Data Protection Regulation (Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council “GDPR”).

1. Who is the data controller?

The controller of your personal data is **T-Mobile Infra CZ s.r.o.**, having its registered seat at Tomíčková 2144/1, Chodov, 148 00 Prague 4, Czech Republic, Identification No.: 144 36 663, registered in the Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, file No. C 365643 (“**Company**” or “**we**”).

In case of any requests relating to the processing of your personal data or in case of exercising your rights set out in Clause 5 below (including the right to object to the processing), please send us an e-mail at info@t-mobile-infra.cz.

You can also contact our **Data Protection Officer** at dpo@t-mobile-infra.cz.

2. Jaké osobní údaje o vás shromažďujeme? Za jakým účelem, na jakém právním základě a jak dlouho je zpracováváme?

Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu stanoveném konkrétními účely zpracování, a to:

2.1 Pro účely plnění povinností vyplývajících z vaší pracovní smlouvy nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, kterou jste s námi uzavřeli, nebo v souvislosti s ní, v souvislosti s vaším nástupem do zaměstnání nebo ukončením pracovního poměru a pro účely správy vašeho pracovněprávního vztahu s námi, včetně mzdové agendy a poskytování sjednaných benefitů, zpracováváme vaše osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rodné/předchozí příjmení, titul, pohlaví, trvalé bydliště, přechodné bydliště/korespondence adresa, místo narození, datum narození, rodné číslo, rodinný stav, telefonní číslo, e-mailová adresa, číslo občanského průkazu, podpis, státní příslušnost, fotografie (portrét), výpis z rejstříku trestů, údaje o zdravotním pojištění, údaje o vzdělání, údaje o pobírání dávek státní sociální podpory na děti, mzda, plat nebo platové podmínky a další finanční údaje, údaje o bankovním účtu fyzické osoby (IBAN), údaje o zaměstnavateli, povolání a datu nástupu a ukončení zaměstnání, údaje o rodinných příslušnících (manžel/ka, registrovaný partner, děti) v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo dětí, bydliště, údaje o uplatněném daňovém zvýhodnění/bonusu (včetně potvrzení druhého z manželů/partnerů, že daňové zvýhodnění/bonus neuplatňuje), potvrzení o studiu zletilých dětí, údaje o pobíraných důchodech (invalidní důchod, starobní důchod), doklad o těžkém zdravotním postižení (průkaz osoby se zdravotním postižením), údaje o

2. What personal data do we collect about you? For what purpose, on what legal basis and for how long do we process it?

We process your personal data only to the extent determined by the particular purposes of processing, namely:

2.1 For the purposes of fulfilment of the obligations arising from or in connection with your employment contract or agreement on work outside the employment relationship you have concluded with us, in connection with on-boarding or termination of employment and for the purposes of administration of your employment relationship with us, including payroll and provision of the agreed benefits, we process your personal data in the extent of name, surname, maiden/previous surname, title, sex, permanent residence, temporary residence/correspondence address, place of birth, date of birth, birth/personal ID number, civil status, phone number, e-mail address, ID card number, signature, nationality, photograph (portrait), criminal record extract, health insurance data, education data, data on receipt of state social benefits for children, salary or salary conditions and other financial details, data on the bank account of the natural person (IBAN), data on employers, work position and date of commencement and termination of employment, data on family members (spouse, registered partner, children) in the extent of name, surname, date of birth, children's birth/personal ID number, place of residence, details of the tax benefit/bonus claimed (including confirmation from the other spouse/partner that he/she does not claim the tax benefit/bonus), confirmation of the adult children's studies, details of pensions received (invalidity pension, old-age pension), proof of

vzdělání, potvrzení o zkouškách a vzdělávacích aktivitách, údaje o dokladech o ukončení studia, údaje o uvedeny v zápočtovém listu, údaje o kopii ELDP.

Právním základem pro takové zpracování je plnění pracovní smlouvy nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, jejíž jste stranou a plnění zákonných povinností, které se na nás vztahují.

Výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání vašeho pracovněprávního vztahu a následně (pro účely archivace) po dobu 70 let od narození zaměstnance.

2.2 Pro účely vyplývající z pracovněprávních předpisů a dalších platných právních předpisů upravujících povinnosti Společnosti jako zaměstnavatele a vás jako zaměstnance, zejména pro personální a mzdové účely, včetně vedení účetnictví, výplaty mezd a odměn, srážek ze mzdy, stanovení daňových a odvodových povinností a pro účely evidence docházky a pracovních cest, evidence a řešení pracovních úrazů, provádění školení zaměstnanců, evidence zaměstnanců a oznamovací povinnosti Společnosti jako zaměstnavatele vůči příslušným orgánům a institucím v oblasti sociálního pojištění, zdravotního pojištění, důchodového spoření, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vedení agendy služebních motorových vozidel Společnosti, zpracováváme vaše osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, titul, rodné/předchozí příjmení, rodinný stav, pohlaví, rodné číslo, datum a místo narození, číslo občanského průkazu, telefonický a e-mailový kontakt, trvalé bydliště, přechodné bydliště/korespondenční adresa, státní příslušnost, fotografie (portrét), výpis z rejstříku trestů, údaje o pobírání dávek státní sociální

severe disability (disability card), details of education, certificates of examinations and educational activities, details on termination documents, details on enrolment forms, details on ELDP copy.

The legal basis for such processing is performance of the employment contract or agreement on work outside the employment relationship to which you are a party, and the compliance with legal obligations to which we are subject.

The abovementioned personal data will be processed for the period of the duration of your employment relationship and subsequently (for archiving purposes) for 70 years from the employee's birth.

2.2 For the purposes resulting from employment legislation and other applicable laws regulating the obligations of the Company as an employer and you as an employee, in particular for the HR and payroll purposes, including accounting, payment of wages and bonuses, deductions from wages, determination of tax and levy obligations, further for the purposes of attendance and travel records, recording and resolving accidents at work, carrying out staff training, employee registration and reporting obligations of the Company as an employer to the relevant authorities and institutions in the field of social insurance, health insurance, pension savings, for the purposes of occupational health and safety, and the management of the employer's motor vehicle agenda, we process your personal data in the extent of name, surname, title, maiden/previous name, marital status, gender, social security number, date and place of birth, ID card number, telephone and e-mail contact, permanent residence, temporary residence/correspondence address, citizenship, photograph (portrait),

podpory na děti, plat, mzdové nebo platové podmínky a další finanční údaje, údaje o bankovním účtu fyzické osoby (IBAN), údaje o odpracované době (včetně údajů o práci přesčas, noční práce, aktivní a neaktivní části pracovní pohotovosti zaměstnance s uvedením začátku a konce období, ve kterém byla práce vykonávána), datum a čas začátku a konce pracovní cesty, místo pracovní cesty, údaje o výdajích na stravování, ubytování, dopravu, údaje o poskytnutých cestovních náhradách, údaje o místě výkonu práce, údaje o částkách postížených výkonem rozhodnutí nařízeným soudem nebo správním orgánem, údaje o pokutách a penále nebo náhradách uložených zaměstnanci vykonatelným rozhodnutím příslušných orgánů, údaje o částkách neprávem pobíraných dávek sociálního zabezpečení a starobních důchodů nebo dávek státní sociální podpory, které je zaměstnanec povinen vrátit na základě vykonatelného rozhodnutí soudu nebo správního orgánu, roční úhrn vyplacených důchodů nebo dávek státní sociální podpory, údaje o zdravotní pojišťovně, údaje o pracovní neschopnosti, údaje o důležitých osobních překážkách v práci, údaje o snížené pracovní schopnosti, údaje o zaměstnavatelích, údaje o rodinných příslušnících (manžel/ka, registrovaný partner, děti) v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo dětí, bydliště, údaje o uplatnění daňového zvýhodnění/bonusu (včetně potvrzení druhého z manželů/partnerů, že daňové zvýhodnění/bonus neuplatňuje), potvrzení o studiu zletilých dětí, údaje z potvrzení o zaměstnání, údaje o zařazení zaměstnance do evidence nezaměstnaných občanů, údaje o čerpání mateřské a rodičovské dovolené, údaje o přiznání důchodu/státní sociální podpory, druh důchodu/státní sociální dávky, údaje o doplňkovém penzijním spoření, údaje o členství v

criminal record extract, data on receipt of state social benefits for children, wage, salary or salary conditions and other financial details, data on the bank account of the natural person (IBAN), data on hours worked (including details of overtime work, night work, active and inactive part of the employee's on-call time with the beginning and end of the period in which the work was performed), date and time of the beginning and end of the working trip, location of the working trip, details of expenditure on meals, accommodation, transport, details of travel allowances provided, location details, data on amounts affected by the enforcement of a decision ordered by a court or administrative authority, data on financial penalties and fines, or compensation imposed on the employee by an enforceable decision of the competent authorities, details of amounts of social insurance benefits and old-age pensions or State social benefits wrongly received which the employee is obliged to repay on the basis of an enforceable judicial or administrative decision, the annual total of pensions or State social benefits paid, data on health insurance company, data on incapacity for work, data on important personal obstacles to work, data on reduced capacity for work, data on employers, data on family members (spouse, registered partner, children) in the range of first name, surname, date of birth, children's birth number, place of residence, data on the application of tax benefits/bonus (including confirmation from the other spouse/partner that he/she does not apply for tax benefits/bonus), confirmation of studies of adult children, data from the employment certificate, data on the employee's registration in the register of unemployed citizens, data on maternity and parental leave, data on pension/state social benefit, type of pension/state social benefit, data on

odborové organizaci a placení členských příspěvků odborové organizaci, údaje o vzdělání, potvrzení o vykonaných zkouškách a vzdělávacích aktivitách, osobní údaje zpracovávané v potvrzeních, údaje o vykonaných zkouškách a vzdělávacích aktivitách, rozdělení nákladů na střediska, hromadný příkaz k úhradě mezd a odvodů, denní vyměřovací základ (zaměstnanec), popis úrazu z pracovního úrazu/jak k němu došlo, údaje z knihy jízd (identifikační/registrační číslo vozidla), doba trvání a trasa cesty/údaj o místě, účel pracovní cesty, údaj o ujetých kilometrech) podpis.

Právním základem pro takové zpracování je plnění pracovní smlouvy nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, jejichž jste smluvní stranou a plnění právních povinností, které se na nás vztahují, příp. náš oprávněný zájem na řízení našeho podnikání.

Osobní údaje budou uchovávány po dobu po dobu trvání vašeho pracovního poměru a následně (pro účely archivace) po dobu 10 let nebo 50 let v případě výplatních pásek.

2.3 Pokud potřebujeme použít vaše jméno, příjmení a fotografii na týmových akcích nebo akcích Společnosti, ve firemních letácích, na oborových akcích a setkáních a na našich sociálních sítích souvisejících s činností Společnosti a pokud je takové použití nezbytné pro plnění vaší pracovní smlouvy nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, neboť úzce souvisí s vaší pracovní pozicí a náplní práce, můžeme tyto osobní údaje zpracovávat bez vašeho souhlasu.

Právním základem pro takové zpracování je plnění vaší pracovní smlouvy nebo dohody o pracích

supplementary pension savings, data on trade union membership and payment of trade union membership fees, data on education, certificates of examinations and training activities, personal data processed in certificates, data on examinations and training activities, cost allocation to centres, bulk payment order for wages and deductions, description of the injury from the work accident/how it occurred, data from the logbook (vehicle identification/registration number), duration and route of the journey/location data, purpose of the business trip, mileage), signature.

The legal basis for such processing is performance of the employment contract or agreement on work outside the employment relationship to which you are a party and the compliance with legal obligations to which we are subject, or our legitimate interest on managing our business activities.

The personal data will be kept for the period of the duration of your employment relationship and subsequently (for archiving purposes) for a period of 10 years; and in the case of payrolls, for 50 years.

2.3 If we need to use your name, surname and photograph at team events or Company events, in corporate leaflets, industry events and meetings, and at our social media related to the Company activity, and if such use is necessary for the fulfilment of your employment contract or agreement on work outside the employment relationship as it closely relates to your employee position and scope of work, we may process this personal data without your consent.

The legal basis for such processing is the fulfilment of your employment contract or on work outside the

konaných mimo pracovní poměr nebo náš oprávněný zájem.

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytnou pro naplnění účelu v každém konkrétním případě, ne však déle než po dobu trvání vašeho pracovního poměru.

2.4 Pokud však potřebujeme použít vaši fotografii, jméno a příjmení pro účely uvedené v článku 2.3 výše, ale toto použití se netýká vaší pozice, nebo pokud tyto údaje potřebujeme pro jiné účely, než je uvedeno výše, budeme tyto osobní údaje zpracovávat pouze s vaším souhlasem, který nám dobrovolně udělíte. Vaše osobní údaje pak budou zpracovávány po dobu trvání tohoto souhlasu, nejdéle však po dobu dvou let od udělení souhlasu.

2.5 Pro účely zajištění bezpečnosti našich prostor můžeme zpracovávat vaše osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, identifikační údaje k přístupové kartě zaměstnance a přístupové karty.

Právním základem pro takové zpracování je náš oprávněný zájem, neboť potřebujeme chránit náš majetek a dále potřebujeme zajistit, aby naše prostory navštěvovaly pouze oprávněné osoby.

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání vašeho pracovněprávního vztahu. Veškeré údaje z kamerových záznamů se vymažou nejpozději do 15 dnů.

2.6 Pro účely zajištění bezpečnosti a řádného fungování našich interních IT systémů a sítí zpracováváme vaše osobní údaje, jako jsou telefonní číslo a informace o typu laptopu.

Právním základem pro takové zpracování je náš oprávněný zájem, neboť potřebujeme chránit naše IT systémy a sítě a zajistit jejich řádný provoz, případně i splnit zákonnou

employment relationship or our legitimate interest.

Your personal data will be processed for the period necessary for the fulfilment of purpose in each particular case, for a maximum period of the duration of your employment relationship.

2.4 However, if we need to use your photograph, name and surname for the purposes stated in Clause 2.3 above but such use does not relate to your position, or if we need this data for any other purposes than specified above, we will process this personal data only with your consent you voluntarily give to us. Your personal data will be then processed for the duration of the consent, for a maximum period of 2 years from the granting of consent.

2.5 For the purposes of ensuring security of our premises, we may process your personal data in the extent of name, surname, access card of the employee details and access cards.

The legal basis for such processing is our legitimate interest as we need to protect our property as well as ensure that our premises are visited only by authorised persons.

Your personal data will be processed for the period of the duration of your employment. Any data from the CCTV footage is deleted within 15 days at the latest.

2.6 For the purposes of ensuring security and proper operation of our internal IT systems and networks, we process your personal data such as telephone number, laptop device type information.

The legal basis for such processing is our legitimate interest as we need to protect our IT systems and networks and ensure their proper operation, or even to fulfil the legal obligation to

povinnost uchovávat důvěrné informace o klientech, kterou nám ukládají zvláštní právní předpisy.

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání vašeho pracovněprávního vztahu. Veškeré údaje z kamerových záznamů se vymažou nejpozději do 15 dnů.

2.7 Pro účely naléhavých situací můžeme zpracovávat osobní údaje vašich příbuzných nebo jiných blízkých osob v rozsahu jméno, příjmení, druh vztahu, telefonní číslo a e-mailová adresa. Právním základem pro takové zpracování je náš a váš oprávněný zájem, neboť potřebujeme zajistit, abychom byli schopni kontaktovat vaši rodinu nebo jiné blízké osoby v případě, že řešíte nějakou naléhavou situaci. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání vašeho pracovněprávního vztahu.

2.8 Kromě toho potřebujeme zpracovávat a uchovávat vaše osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, přechodné bydliště/korespondenční adresa, státní příslušnost, e-mailová adresa, telefonní číslo, státní příslušnost, údaje o vaší pracovní smlouvě, podmínkách porušení a ukončení pracovněprávního vztahu, odstupném a náhradách, a to pro účely případných budoucích nároků.

Toto zpracování je založeno na našem oprávněném zájmu nebo zájmu třetích stran, protože můžeme potřebovat uchovávat důkazy pro případný spor, který může vzniknout.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytnou k naplnění tohoto účelu, nejdéle však po dobu 10 let od počátku běhu zákonné promlčecí lhůty, případně po dobu 10 let od právní moci rozhodnutí, podle toho, co nastane.

keep the client's privilege information imposed on us by special legislation.

Your personal data will be processed for the period of the duration of your employment relationship. Any data from the CCTV footage is deleted within 15 days at the latest.

2.7 For the purposes of emergency situations, we may process personal data of your relatives or other close persons in the extent of name, surname, type of relationship, telephone number and e-mail address. The legal basis for such processing is our and your legitimate interest as we need to ensure that we are able to contact your family or other close persons in case you deal with any emergency issue. The personal data will be processed for the duration of your employment relationship.

2.8 In addition, we need to process and store your personal data in the extent of name, surname, title, date of birth, permanent residence, temporary residence/correspondence address, nationality, e-mail address, telephone number, nationality, data on, your employment contract, breach and termination conditions, severance and compensation data, for the purpose of potential claims in the future.

This processing is based on our legitimate interest or interest of third parties as we might need to keep evidence for potential dispute that may arise. The personal data will be processed for the period necessary to fulfil this purpose, however, no longer than for the period of 10 years from the commencement of the statutory limitation period, or for a period of 10 years after the decision becomes final, as the case may be.

3. S kým sdílíme vaše osobní údaje?

Vaše osobní údaje mohou být předány ke zpracování jiným správcům v rámci naší skupiny Deutsche Telekom, pokud je to odůvodněno pracovní pozicí, kterou zastáváte, a v případě potřeby pro naše interní administrativní účely. Vaše osobní údaje mohou být dále předány ke zpracování jiným společnostem v rámci naší skupiny Deutsche Telekom, kteří nám poskytují HR služby, mzdové a účetní služby či zajišťují bezpečnost našich prostor a našich interních IT systémů a sítí.

Vaše osobní údaje mohou být rovněž zpřístupněny spolehlivým třetím stranám, které nám poskytují administrativní nebo technickou podporu, poskytovatelům benefitů, poskytovatelům HR systémů nebo jiných HR služeb.

Mohou nastat případy, kdy jsme ze zákona nebo na základě příkazu orgánu veřejné moci povinni sdílet vaše osobní údaje se státními orgány nebo orgány činnými v trestním řízení. V některých výjimečných případech můžeme také potřebovat sdílet vaše osobní údaje s našimi externími poradci, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti.

K vašim osobním údajům má přístup pouze omezený počet našich zaměstnanců. Tito zaměstnanci jsou povinni zachovávat přísnou důvěrnost vašich osobních údajů a opatření přijatých na jejich ochranu. S osobními údaji jsou oprávněni nakládat pouze na základě našich výslovných pokynů.

4. Předáváme vaše osobní údaje do třetích zemí?

Vaše osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí, tj. zemí mimo Evropskou unii či Evropský hospodářský prostor.

3. With whom do we share your personal data?

Your personal data may be provided for processing to other controllers within our Deutsche Telekom group, if justified by your job role and if necessary, for our internal administrative purposes. Your personal data may be provided for processing to other entities within our Deutsche Telekom group who provide us with HR services, payroll and accounting services or who ensure the security of our premises and our internal IT systems and networks.

Your personal data may also be disclosed to reliable third parties that provide us with administrative or technical support, providers of benefits, providers of HR systems and other HR services.

Cases may occur where we are required by law or by order of a public authority to share your personal data with government authorities or law enforcement bodies. In some exceptional cases, we may also need to share your personal data with our external advisors who are subject to a confidentiality obligation.

Only limited number of our employees will have access to your personal data. The employees are obliged to keep your personal data and measures taken for their protection strictly confidential. They are entitled to handle personal data only upon our explicit instructions.

4. Do we transfer your personal data outside the EU/EEA?

Your personal data will not be transferred to third countries, i.e., countries outside the European Union or the European Economic Area.

5. Jaká jsou vaše práva?

Máte právo na přístup ke svým osobním údajům a právo požádat o jejich kopii. Dále máte právo nás požádat o opravu, doplnění a výmaz svých osobních údajů, o omezení jejich zpracování a právo na přenosnost svých osobních údajů (tj. požádat nás, abychom vám je poskytli ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo abychom je předali přímo jiné organizaci).

Z těchto práv však existují výjimky. Například není možné, abychom vaše údaje vymazali, pokud nám jejich uchování ukládá zákon. Stejně tak může být přístup k vašim údajům odmítnut, pokud by jejich zpřístupnění odhalilo osobní údaje jiné osoby nebo pokud nám ve zpřístupnění těchto údajů brání právní předpis.

Pokud nám udělíte souhlas se zpracováním svých osobních údajů, činíte tak zcela dobrovolně, a proto máte právo souhlas kdykoli odvolat nebo omezit. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

Za určitých okolností **máte právo vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů** z naší strany, zejména pokud jsou vaše osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu; v takovém případě vaši námitku posoudíme a o výsledku vás budeme informovat.

Kromě toho máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo se domáhat nápravy soudní cestou, pokud se domníváte, že byla porušena vaše práva.

Úřad pro ochranu osobních údajů můžete kontaktovat na adrese Park Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Česká republika nebo e-mailem: posta@uouu.gov.cz.

6. Co když dojde ke změnám ve zpracování?

Naše Oznámení o ochraně osobních údajů pro zaměstnance se může čas od času změnit. O všech podstatných změnách vás

5. What are your rights in relation to the processing?

You have the right to access your personal data and to request a copy of it. You also have the right to ask us to rectify, update or erase your personal data, restrict the processing of your personal data and right to data portability (i.e., to ask us to provide it to you in a structured, commonly used and machine-readable format or to transmit it directly to another organisation).

However, there are exceptions to these rights. For example, it is not possible for us to delete your data if we are required by law to keep it. Similarly, access to your data may be denied if disclosure of the data would reveal another person's personal data or if we are legally prevented from disclosing that data.

If you grant us your consent to the processing of your personal data, you do so entirely voluntarily and, therefore, you have the right to withdraw or restrict the consent at any time. The withdrawal of the consent does not affect the lawfulness of processing based on consent prior to its withdrawal.

In some circumstances, **you have the right to object to the processing of your personal data** by us, in particular where your personal data is processed on the basis of a legitimate interest; in such case we will assess your objection and inform you about the result.

In addition, you have the right to lodge a complaint with the Office for Personal Data Protection or seek redress through the courts if you believe your rights have been violated.

You can contact the Office for Personal Data Protection at Park Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Česká republika or at e-mail address: posta@uouu.gov.cz.

6. What if there are any changes to the processing?

Our Privacy Notice for employees may change from time to time. We will notify you

budeme informovat prostřednictvím
dohodnutých komunikačních prostředků.

of any material changes through the agreed
communication channels.

Toto Oznámení o ochraně osobních údajů je
vyhotoveno v české a anglické verzi. V
případě rozporů mezi oběma jazykovými
verzemi je rozhodující česká verze.

This Privacy Notice is executed in Czech and
English version. In case of any discrepancies
the Czech version hereof prevails.

Poslední aktualizace: 25.03.2025

Last update: 25.03.2025